**Министерство здравоохранения Ульяновской области**

### государственное казённое учреждение здравоохранения

###  «Областной специализированный дом ребёнка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики»

###### ПРИКАЗ

19.12.2019 № \_\_\_\_/01-03

г.Ульяновск

Об организации работы

в выходные и праздничные дни

На основании распоряжения Министерства здравоохранения Ульяновской области от 02.12.2019 года № 2615-р, в связи с нерабочими праздничными днями **1,2,3,4,5 и 8 января 2020 года** – **Новогодними каникулами, 7 января 2020- Рождество Христово,** распоряжения Министерства здравоохранения Ульяновской области от 12.12.2019 года № 2731-р, на основании статьи 112 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать работу служб с 31.12. 2019 по 09.01.2020 следующим образом:
	1. Главный врач Смоленская И.М. с 31.12.2019 по 09.01.2020 на телефоне с 08.00 до 08.00: дом. 20-44-45, сот. 9272705586;
	2. Косымкин Ю.Н., начальник отдела материально-технического снабжения и хозяйственной службы, с 31.12.2019 по 09.01.2020 на телефоне с 08.00 до 08.00: сот. 89053492562;
	3. Врач - педиатр Смоленская И.М. – 01.01.2020 с 08.00 до 14.00; 07.01.2020 с 08.00 до 14.00;
	4. Врач - педиатр Рябова О.Ю. –04.01.2020 с 08.00 до 14.00;
	5. Медицинская сестра процедурной Маракина Е.Н. – 02.01.2020 с 08.00 до 14.00; 05.01.2020 с 08.00 до 14.00;
	6. Медицинская сестра палатная Жегалова Н.В. – 03.01.2020 с 08.00 до 14.00; 06.01.2020 с 08.00 до 14.00;
	7. Медицинская сестра палатная Шмараткина И.В. – 31.12.2019 с 08.00 до 08.00 01.01.2020; 03.01.2020 с 08.00 до 08.00 04.01.2020; 06.01.2020 с 08.00 до 08.00 07.01.2020;
	8. Медицинская сестра палатная Низамова Т.М. – 01.01.2020 с 08.00 до 08.00 02.01.2020; 04.01.2020 с 08.00 до 08.00 05.01.2020; 07.01.2020 с 08.00 до 08.00 08.01.2020;
	9. Медицинская сестра палатная Алимова Ф.Ш.–02.01.2020 с 08.00 до 08.00 03.01.2020; 05.01.2020 с 08.00 до 08.00 06.01.2020; 08.01.2020 с 08.00 до 08.00 09.01.2020;

 1.10. Работа групповых медицинских сестер палатных, воспитателей, младших медицинских сестер по уходу за больными, пищеблока, прачечной – по графику;

1.11.Уборщик служебных помещений Яшнова Т.А. – 04.01.2020 с 08.00 до 14.00; 08.01.2020 с 08.00 до 14.00.

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность, на случай стихийного бедствия и других нештатных ситуаций Косымкина Ю.Н., начальника отдела материально-технического снабжения и хозяйственной службы.
2. Начальнику отдела материально-технического снабжения и хозяйственной службы Косымкину Ю.Н., специалисту по охране труда Бурковскому Н.Н., главной медицинской сестре Власовой Н.А. провести инструктаж по вопросам реагирования на оперативную обстановку в ГКУЗ Специализированный дом ребёнка, на случай пожарной безопасности, стихийного бедствия и других нештатных ситуаций с сотрудниками находящимися на рабочих местах с 31.12.2019 по 08.01.2020.
3. Главной медицинской сестре Власовой Н.А. обеспечить необходимый запас лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
4. Исполняющего обязанности главного бухгалтера Козловой Н.В. производить оплату за работу в праздничный день в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Дежурному администратору с 31.12.2019 по 08.01.2020 с 8.00 до 9.00 докладывать оперативному дежурному государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский территориальный центр медицины катастроф» по телефонам: 44-11-91, 44-11-92. В случае возникновения нештатных ситуаций докладывать незамедлительно.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Контактный телефон ГКУЗ Специализированный дом ребенка: 40-83-12.

Главный врач И.М.Смоленская

**Лист ознакомления с приказом от 19.12.2019 № \_\_\_/01-03**

**«Об организации работы в выходные и праздничные дни»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО работника | Должность | Подпись работника |
| Рябова О.Ю. | Заместитель главного врача по медицинской части |  |
| Власова Н.А. | Главная медицинская сестра |  |
| Козлова Н.В. | Исполняющий обязанности главного бухгалтера |  |
| Косымкин Ю.Н. | Начальник отдела материально-технического снабжения и хозяйственной службы |  |
| Бурковский Н.Н. | Специалист по охране труда |  |
| Жегалова Н.В. | Медицинская сестра палатная |  |
| Низамова Т.М. | Медицинская сестра палатная |  |
| Алимова Ф.Ш. | Медицинская сестра палатная |  |
| Шмараткина И.В. | Медицинская сестра палатная |  |
| Маракина Е.Н. | Медицинская сестра процедурной |  |

**СПИСОК**

**Сотрудников ГКУЗ Специализированный дом ребенка**

**(работа в праздничные дни)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО сотрудника | Должность | Контактный телефон |
|  | Смоленская Ирина Михайловна | Главный врач | 89272705586 |
|  | Рябова Ольга Юльевна | Врач- педиатр | 89603682036 |
|  | Власова Наталья Александровна | Главная медицинская сестра  | 89276320950 |
|  | Маракина Елена Николаевна | Медицинская сестра процедурной | 89020053605 |
|  | Низамова Таисия Михайловна | Медицинская сестра палатная | 8902582972789876891751 |
|  | Жегалова Наталья Викторовна | Медицинская сестра палатная | 8906146012089022160058 |
|  | Шмараткина Ирина Викторовна | Медицинская сестра палатная | 89022445306 |
|  | Алимова Фания Шайхуловна | Медицинская сестра палатная | 89176302305 |
|  | Косымкин Юрий Николаевич | Начальник отделаматериально-технического снабжения и хозяйственной службы | 89053492562 |
|  | Бурковский Николай Николаевич | Специалист по охране труда | 89297991118 |
|  | Козлова Надежда Владимировна | Исполняющий обязанности главного бухгалтера | 89272736458 |